

KẾ HOẠCH

**về triển khai công tác xét cảnh báo kết quả học tập và buộc thôi học
đối với sinh viên các hệ đào tạo đại học Học kỳ I năm học 2024 - 2025**

Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2025, Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kế hoạch về triển khai công tác xét cảnh báo kết quả học tập và buộc thôi học đối với sinh viên các hệ đào tạo đại học Học kỳ I năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Định kỳ rà soát kịp thời cảnh báo học vụ đối với sinh viên chưa đảm bảo tiến độ kế hoạch học tập hoặc vi phạm quy chế, quy định. Qua đó, giúp sinh viên nhận thức được trách nhiệm của bản thân trong việc học tập tại Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Yêu cầu

- Thống nhất, rõ ràng, công khai, dân chủ trong quá trình thực hiện kế hoạch; tuân thủ đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy chế đào tạo của Học viện.
- Các cá nhân, đơn vị, bộ phận liên quan thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ theo phân công và đảm bảo đúng tiến độ kế hoạch.

II. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thời gian: từ ngày 28 tháng 02 đến ngày 25 tháng 04 năm 2025.

2. Đối tượng:

- Sinh viên hệ chính quy các khóa 4, 5, 6, 7, 8, 9.
- Sinh viên hệ vừa làm vừa học các khóa 4, 5, 6.

3. Nội dung thực hiện

- Đối với sinh viên khóa 4, 5 (hệ chính quy) và khóa 4, 5 (hệ vừa làm vừa học): áp dụng Quy chế đào tạo theo hệ thống tín chỉ bậc đại học hệ chính quy ban hành kèm theo Quyết định số 46/QĐ-HVCB ngày 09 tháng 01 năm 2017 của Giám đốc Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh.

- Đối với sinh viên khóa 6, 7, 8, 9 (hệ chính quy) và khóa 6 (hệ vừa làm vừa học): áp dụng Quy chế đào tạo trình độ đại học tại Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định 230-QĐ/HVCB ngày 01 tháng 4 năm 2022 của Giám đốc Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh.



III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Đơn vị phụ trách	Tiến độ thực hiện
1	Xây dựng Kế hoạch	- Phòng QLĐT	26/02 - 28/02/2025
2	Xét cảnh báo kết quả học tập cấp đơn vị	- Phòng QLĐT - Các khoa - Phòng TCHCQT	01/3 - 05/3/2025
3	Thông báo kết quả xét cấp đơn vị	- Phòng QLĐT - Các khoa	05/3/2025
4	- Tiếp nhận phản hồi, giải đáp các vấn đề có liên quan và cập nhật thông tin, - Liên hệ, trao đổi và nắm bắt tình hình, tâm tư của phụ huynh sinh viên các trường hợp xem xét buộc thôi học.	- Phòng QLĐT - Các khoa	05/3 - 02/4/2025
5	- Rà soát cập nhật kết quả xét - Tổng hợp các kết quả xét, thực hiện báo cáo xét cảnh báo học tập trình Hội đồng XLHV.	- Phòng QLĐT - Các khoa	02/4 - 11/4/2025
6	- Họp Hội đồng xét cảnh báo học tập, - Ban hành Quyết định, - Cập nhật trạng thái sinh viên vào phần mềm Quản lý đào tạo.	- Hội đồng XLHV - Phòng QLĐT	11/4 - 18/4/2025
7	Thông báo kết quả xét cho sinh viên và gia đình	- Hội đồng XLHV - Phòng QLĐT	18/4 - 25/4/2025

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý đào tạo

- Là đầu mối triển khai, phối hợp với các đơn vị khoa, phòng liên quan triển khai thực hiện kế hoạch;
- Tiếp nhận, điều chỉnh, sửa đổi (nếu có) và hoàn thiện danh sách sinh viên bị xét cảnh báo và buộc thôi học;
- Chủ động nắm bắt tình hình và tâm tư, nguyện vọng của các sinh viên thuộc diện cảnh báo học vụ nhiều lần/buộc thôi học, báo cáo Hội đồng xử lý học vụ xem xét, quyết định.

- Tham mưu các quyết định cảnh báo học vụ, buộc thôi học học kỳ I năm học 2024 - 2025 trình Ban Giám đốc Học viện ký ban hành;

- Thông báo đến sinh viên và gia đình sinh viên bị cảnh báo kết quả học tập và buộc thôi học sau khi có Quyết định về việc cảnh báo học tập;

- Cập nhật dữ liệu sinh viên bị cảnh báo kết quả học tập và buộc thôi học vào phần mềm Quản lý đào tạo.

2. Phòng Tổ chức, hành chính, quản trị (Bộ phận Kế toán)

- Rà soát, xác nhận sinh viên nợ học phí theo quy định của Học viện;

- Tổng hợp danh sách sinh viên nợ học phí gửi về phòng Quản lý đào tạo và triển khai các công việc theo chức năng nhiệm vụ.

3. Các khoa

- Chỉ đạo các cố vấn học tập theo dõi, hướng dẫn, tư vấn cho sinh viên tự kiểm tra kết quả học tập của mình, giải đáp thắc mắc và hướng dẫn sinh viên viết đơn theo mẫu (nếu có).

- Tổng hợp ý kiến phản hồi từ các cố vấn học tập và đơn của sinh viên gửi về phòng Quản lý đào tạo.

Trên đây là kế hoạch về triển khai công tác xét cảnh báo kết quả học tập và buộc thôi học đối với sinh viên hệ chính quy Học kỳ I năm học 2024 - 2025, đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị phản hồi về phòng Quản lý đào tạo thông qua ThS. Trần Nam Hiệp (Bộ phận Đại học) - email: t.nhiiep@hcmca.edu.vn để tổng hợp xin ý kiến chỉ đạo của Ban Giám đốc.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện (để chỉ đạo),
- Các phòng, khoa, trực thuộc Học viện,
- Cố vấn học tập các lớp hệ đại học,
- Cổng thông tin điện tử Học viện,
- Lưu Học viện Cán bộ. NH (P.QLĐT)



KT GIÁM ĐỐC
P. GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Ý